

I. Rechts- und Verwaltungsvorschriften

Fakultäten

Promotionsordnung der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften

vom 16. Juni 2021

Der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften hat am 16. Juni 2021 gemäß § 18 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 der Grundordnung der Technischen Universität Berlin in der Fassung der Bekanntmachung vom 20. September 2018 (AMBl. TU Nr. 19/2018, S. 182) die folgende Promotionsordnung beschlossen:*)

Inhaltsverzeichnis

- § 1 Geltungsbereich und Grundsätzliches
- § 2 Ziel und Inhalt der Promotion
- § 3 Zulassungsvoraussetzungen
- § 4 Anmeldung der Promotionsabsicht
- § 5 Zulassung zum Promotionsverfahren, Promotionsantrag
- § 6 Eröffnung des Promotionsverfahrens
- § 7 Beurteilung der Dissertation
- § 8 Wissenschaftliche Aussprache
- § 9 Veröffentlichung der Dissertation
- § 10 Vollzug der Promotion
- § 11 Zurücknahme des Promotionsantrages, Einstellung des Promotionsverfahrens
- § 12 Gemeinsames Promotionsverfahren mit ausländischen Bildungseinrichtungen
- § 13 Ehrenpromotion
- § 14 Entziehung des Doktorgrads
- § 15 Übergangsregelungen
- § 16 Inkrafttreten/Außerkräfttreten

§ 1 Geltungsbereich und Grundsätzliches

(1) Diese Promotionsordnung gilt für die Verleihung der akademischen Grade Doktorin oder Doktor der Ingenieurwissenschaften (Dr.-Ing.) und Doktorin oder Doktor der Naturwissenschaften (Dr. rer. nat.) an der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften der Technischen Universität Berlin.

(2) Die Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften kann dem Akademischen Senat Vorschläge für die Verleihung eines Grades gemäß Absatz 1 Ehren halber (E.h.) / honoris causa (h.c.) als Auszeichnung für hervorragende wissenschaftliche Leistungen unterbreiten.

(3) Die in Absatz 1 genannten Grade dürfen für ein Gebiet jeweils nur einmal verliehen werden.

§ 2 Ziel und Inhalt der Promotion

(1) Durch die Promotion soll nachgewiesen werden, dass die Antragstellerin oder der Antragsteller die Fähigkeit besitzt, einen selbständigen Beitrag zur wissenschaftlichen Forschung und Entwicklung zu leisten. Dieser Nachweis wird durch die Annahme einer schriftlichen Dissertation und durch eine erfolgreiche wissenschaftliche Aussprache erbracht.

(2) Die Dissertation ist eine von der Antragstellerin oder dem Antragsteller verfasste wissenschaftliche Abhandlung, die einen Fortschritt der wissenschaftlichen Erkenntnis darstellt. Der Schwerpunkt der Dissertation liegt bei einer Promotion zur/zum Dr.-Ing. auf ingenieurwissenschaftlichem Gebiet und zur/zum Dr. rer. nat. auf mathematischem oder naturwissenschaftlichem Gebiet. Die Dissertation ist in der Regel in deutscher oder in englischer Sprache abzufassen. Sie kann mit Zustimmung des Fakultätsrates auch in einer anderen Sprache abgefasst werden. In jedem Fall ist eine Zusammenfassung (abstract) der Dissertation in deutscher und englischer Sprache erforderlich. Das Gebiet der Dissertation muss in der Fakultät vertreten sein durch:

1. eine hauptamtliche Professorin oder einen hauptamtlichen Professor,
2. eine hauptamtliche Juniorprofessorin oder einen hauptamtlichen Juniorprofessor,
3. eine hauptberuflich beschäftigte promovierte Nachwuchsgruppenleiterin oder einen hauptberuflich beschäftigten promovierten Nachwuchsgruppenleiter, die oder der ein anerkanntes Auswahlverfahren wie Emmy-Noether-Programm, ERC Starting Grant, Freigeist Fellowship, Helmholtz-Nachwuchsgruppe, Max-Planck-Forschungsgruppe oder ein vergleichbares Programm durchlaufen hat, oder
4. eine dauerhaft hauptberuflich beschäftigte außerplanmäßige Professorin oder einen dauerhaft hauptberuflich beschäftigten außerplanmäßigen Professor.

Die Dissertation kann bereits teilweise oder auch ganz vorveröffentlicht worden sein.

(3) Die Dissertation als wissenschaftliche Abhandlung kann aus einzelnen veröffentlichten oder zur Veröffentlichung eingereichten Arbeiten bestehen (kumulative Dissertation). Diese müssen in einem inhaltlichen Zusammenhang zueinander stehen, der durch eine gemeinsame Einleitung sowie eine abschließende Diskussion schlüssig darzulegen ist. Näheres zu Art und Anzahl der Arbeiten kann die Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften in Ausführungsvorschriften regeln.

(4) Vorveröffentlichungen von Forschungsergebnissen, die in eine Dissertation einfließen oder die einzelnen Beiträge einer kumulativen Dissertation können in Koautorchaft entstanden sein. In diesem Fall muss die Antragstellerin oder der Antragsteller darstellen, welchen substanziellen Beitrag zu Konzept, Inhalt und Methoden dieser Arbeiten sie oder er geleistet hat.

(5) In der wissenschaftlichen Aussprache soll die Antragstellerin oder der Antragsteller den methodischen Ansatz der Dissertation und die daraus gezogenen Schlussfolgerungen darlegen sowie zeigen, dass sie oder er die Problemstellungen und die Ergebnisse der Dissertation angemessen zu bewerten und in die zugehörige Fachdisziplin einzuordnen vermag.

§ 3 Zulassungsvoraussetzungen

(1) Die Zulassung zur Promotion setzt den erfolgreichen Abschluss eines Masterstudiengangs einer Universität oder einer Fachhochschule oder einen vom Niveau vergleichbaren wissenschaftlichen Hochschulabschluss (wie Diplom, Magister oder Staatsexamen) voraus und zwar in der Regel: bei einer Promotion zur/zum Dr.-Ing. einen ingenieurwissenschaftlichen Abschluss und bei einer Promotion zur/zum Dr. rer. nat. einen

*) Bestätigt vom Präsidium der Technischen Universität Berlin am 08.12.2021.

mathematischen oder naturwissenschaftlichen Abschluss. Wenn der Hochschulabschluss in einem Fach erworben wurde, das nicht dem der Promotion entspricht, kann der Fakultätsrat als Auflage zusätzliche Studien- und Prüfungsleistungen verlangen.

(2) Wissenschaftlich besonders befähigte Inhaberinnen oder Inhaber eines Bachelorgrades können auch ohne den Erwerb eines weiteren Grades nach Absatz 1 im Wege eines Eignungsfeststellungsverfahrens unmittelbar zur Promotion zugelassen werden. Die besondere wissenschaftliche Befähigung wird nachgewiesen

1. durch das Bestehen von mindestens einer und bis zu drei Feststellungsprüfungen auf dem Gebiet der beabsichtigten Promotion und angrenzenden Gebieten sowie durch eine Veröffentlichung in der Regel in Erstautorschaft in einem für das jeweilige Fachgebiet einschlägigen Publikationsorgan mit wissenschaftlicher Qualitätskontrolle oder
2. durch das erfolgreiche Absolvieren einer mindestens zweisemestrigen von der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften als gleichwertig anerkannten Qualifikationsphase in einer Graduiertenschule oder einem vergleichbaren strukturierten Promotionsprogramm, wenn diese durch mindestens eine Prüfung abgeschlossen wird.

Von den Feststellungsprüfungen nach Satz 2 Nummer 1 wird mindestens eine nicht von der Betreuerin oder dem Betreuer abgenommen. In der/den Feststellungsprüfung/en wird geprüft, ob die Kandidatin oder der Kandidat die auf dem Gebiet der beabsichtigten Promotion zu fordernden wissenschaftlichen und methodischen Fähigkeiten besitzt. Weitere Studienleistungen werden dazu nicht verlangt. Der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften kann für Inhalt, Form und Durchführung der Feststellungsprüfung Ausführungsbestimmungen erlassen. Ein erfolgloser Versuch der Feststellungsprüfung kann nicht wiederholt werden, auch nicht an einer anderen Fakultät der Technischen Universität Berlin.

(3) Ist das Hochschulstudium an einer Fachhochschule erfolgt und mit einem Diplom abgeschlossen worden, ist zusätzlich die entsprechende wissenschaftliche Befähigung nachzuweisen. Der Nachweis erfolgt im Rahmen der Anmeldung der Promotionsabsicht nach § 4 durch einen überdurchschnittlichen Abschluss (mit Auszeichnung, sehr gut oder gut) und das Bestehen von mindestens einer und bis zu drei Feststellungsprüfungen entsprechend den Regelungen in Absatz 2.

(4) Ist das Hochschulstudium im Ausland erfolgreich abgeschlossen worden, kann der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften unter Berücksichtigung eines Gutachtens, das bei der zuständigen Stelle der Technischen Universität Berlin einzuholen ist, die Gleichwertigkeit des Hochschulabschlusses mit einem deutschen Universitätsabschluss nach Absatz 1 anerkennen. Sofern der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften die Gleichwertigkeit nicht anerkennt, sind zusätzliche Studien- und Prüfungsleistungen zu verlangen oder der Antrag abzulehnen.

(5) Die in Absatz 1 bis 4 verlangten zusätzlichen Leistungen sind vor der Stellung des Antrages auf Eröffnung des Promotionsverfahrens zu erbringen.

(6) Die Zulassung zum Promotionsverfahren ist vom Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften zu versagen, wenn die vorgelegte Arbeit oder eine ähnliche Arbeit der Antragstellerin oder des Antragstellers bereits im Rahmen eines Promotionsverfahrens an einer wissenschaftlichen Hochschule mit nicht ausreichend bewertet wurde.

§ 4 Anmeldung der Promotionsabsicht

(1) Die Antragstellerin oder der Antragsteller soll die Absicht zu promovieren zum frühestmöglichen Zeitpunkt der der

Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften durch eine schriftliche Anmeldung bekannt geben. Der Anmeldung beizufügen sind eine Beschreibung des in Aussicht genommenen Dissertationsthemas, Arbeits- und Zeitplans sowie die Unterlagen nach § 5 Abs. 1 Satz 3 Nr. 13, bei Fachhochschulabsolventinnen und Fachhochschulabsolventen mit einem Diplomabschluss die Diplomarbeit sowie etwaige weitere wissenschaftliche Arbeiten. Die Arbeit soll durch:

1. eine hauptamtliche Professorin oder einen hauptamtlichen Professor,
2. eine hauptamtliche Juniorprofessorin oder einen hauptamtlichen Juniorprofessor,
3. eine hauptberuflich beschäftigte promovierte Nachwuchsgruppenleiterin oder einen hauptberuflich beschäftigten promovierten Nachwuchsgruppenleiter, die oder der ein anerkanntes Auswahlverfahren wie Emmy-Noether-Programm, ERC Starting Grant, Freigeist Fellowship, Helmholtz-Nachwuchsgruppe, Max-Planck-Forschungsgruppe oder ein vergleichbares Programm durchlaufen hat, oder
4. eine dauerhaft hauptberuflich beschäftigte außerplanmäßige Professorin oder einen dauerhaft hauptberuflich beschäftigten außerplanmäßigen Professor.

der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften betreut werden, deren oder dessen Betreuungszusage vorzulegen ist. Wird die Arbeit nicht durch eine hauptamtliche Professorin oder einen hauptamtlichen Professor oder eine Juniorprofessorin oder einen Juniorprofessor der Fakultät betreut, so ist mit der Anmeldung die Zusage einer hauptamtlichen Professorin oder eines hauptamtlichen Professors oder einer Juniorprofessorin oder eines Juniorprofessors der Fakultät vorzulegen, als Gutachterin oder Gutachter gemäß § 6 Abs. 4 Satz 1 zur Verfügung zu stehen. Darüber hinaus soll eine Promotionsvereinbarung entsprechend der jeweils gültigen Regelungen der Technischen Universität Berlin zwischen der Antragstellerin oder dem Antragsteller und der Betreuerin oder dem Betreuer oder den Betreuerinnen oder Betreuern abgeschlossen werden. Die genannten Regelungen werden durch den Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften erlassen. Die Dekanin oder der Dekan prüft die Anmeldung und teilt der Antragstellerin oder dem Antragsteller die Annahme sowie mögliche Auflagen oder die Ablehnung nach Absatz 3 schriftlich mit.

(2) Im Falle der Annahme der Anmeldung hat die Antragstellerin oder der Antragsteller einen Anspruch auf angemessene Unterstützung ihrer oder seiner Arbeit durch die Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften im Rahmen der dieser zur Verfügung stehenden Sach- und Personalmittel. Ein Rechtsanspruch auf einen Arbeitsplatz in der Universität besteht nicht. Hat die Betreuerin oder der Betreuer ihr oder sein Einverständnis erklärt, ist sie oder er zur Beratung verpflichtet, sofern sie oder er nicht triftige Gründe für die Beendigung der Betreuung beim Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften geltend machen kann.

(3) Der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften kann die Anmeldung nur zurückweisen, wenn

1. das Gebiet eines für die Beurteilung bedeutenden Teiles des beabsichtigten Dissertationsthemas nicht durch eine hauptamtliche Professorin oder einen hauptamtlichen Professor, eine hauptamtliche Juniorprofessorin oder einen hauptamtlichen Juniorprofessor, eine hauptberuflich beschäftigte promovierte Nachwuchsgruppenleiterin oder einen hauptberuflich beschäftigten promovierten Nachwuchsgruppenleiter, die oder der ein anerkanntes Auswahlverfahren wie Emmy-Noether-Programm, ERC Starting Grant, Freigeist Fellowship, Helmholtz-Nachwuchsgruppe, Max-Planck-Forschungsgruppe oder ein

vergleichbares Programm durchlaufen hat, oder eine dauerhaft hauptberuflich beschäftigte außerplanmäßige Professorin oder einen dauerhaft hauptberuflich beschäftigten außerplanmäßigen Professor in der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften vertreten ist,

2. die Arbeit im Rahmen der zur Verfügung stehenden Sach- und Personalmittel oder vom Thema her nicht durchführbar erscheint oder
3. die Erfüllung der Voraussetzungen nach § 3 nicht gegeben sind.

Diese Zurückweisung ist der Antragstellerin oder dem Antragsteller schriftlich zu begründen. § 11 Abs. 4 Satz 1 gilt entsprechend.

(4) Mit der Anmeldung der Promotionsabsicht wird die Antragstellerin oder der Antragsteller Doktorandin oder Doktorand. Soweit nicht bereits ein Beschäftigungsverhältnis mit der Technischen Universität Berlin besteht, hat sich die Doktorandin oder der Doktorand gemäß § 25 Abs. 2 BerlHG an der Technischen Universität Berlin zu immatrikulieren.

(5) Die Annahme einer Promotionsabsichtserklärung kann vom Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften aus wichtigem Grund widerrufen werden.

§ 5 Zulassung zum Promotionsverfahren, Promotionsantrag

(1) Der Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren ist schriftlich an die Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften zu richten. Ein Promotionsantrag ist auch dann zulässig, wenn die Promotionsabsicht nicht vorher gemäß § 4 Abs. 1 angemeldet oder wenn die Anmeldung vom Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften zurückgewiesen worden ist.

Dem Promotionsantrag sind beizufügen:

1. eine Erklärung, dass die geltende Promotionsordnung bekannt ist,
2. Unterlagen zu § 3,
3. ein tabellarischer Lebenslauf,
4. vier Ausfertigungen der Dissertation in ausgedruckter Form und eine elektronische Version der Dissertation als pdf-Datei. Sofern mehr als zwei Gutachterinnen oder Gutachter vorgesehen sind, muss die entsprechende Anzahl von Exemplaren eingereicht werden,
5. Angaben darüber, inwieweit die Dissertation oder Teile davon schon vorveröffentlicht worden sind, eine Liste dieser Veröffentlichungen und jeweils ein Exemplar. Für Arbeiten, die in Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern entstanden sind (Koautorenschaft), eine Liste mit deren Namen und eine Darstellung des Eigenanteils gemäß § 2 Abs. 4.
6. eine eidesstattliche Versicherung, dass die Dissertation selbständig verfasst wurde, die benutzten Hilfsmittel und Quellen aufgeführt sind und bei Fällen von Koautorenschaft die Darstellung des Eigenanteils gemäß 5. zutreffend ist.
7. eine Erklärung, ob bereits früher oder gleichzeitig die Promotionsabsicht gemäß § 4 oder ein Promotionsverfahren bei einer anderen Hochschule oder bei einer anderen Fakultät beantragt wurde, gegebenenfalls nebst vollständigen Angaben über dessen Ausgang (siehe auch § 7 Abs. 4 Satz 3).

(2) Dem Antrag kann ein Vorschlag für Gutachterinnen oder Gutachter der Dissertation beigelegt werden, deren Wahl zu begründen ist.

(3) Der Promotionsantrag und die Unterlagen verbleiben längstens für 10 Jahre bei der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften; nach dieser Frist werden sie dem Universitätsarchiv übergeben.

§ 6 Eröffnung des Promotionsverfahrens

(1) Die Dekanin oder der Dekan der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften prüft den Promotionsantrag und stellt fest, ob alle geforderten Voraussetzungen erfüllt sind. Bei erfüllten Voraussetzungen ist der Promotionsantrag unverzüglich dem Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften zur Beratung und Entscheidung vorzulegen.

(2) Die Mitglieder des Fakultätsrates der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften sowie die weiteren Professorinnen und Professoren, Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, die Mitglieder der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften sind, haben das Recht, in die eingereichten Unterlagen Einsicht zu nehmen.

(3) Stimmt der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren zu, so bestellt er einen Promotionsausschuss. Dieser besteht aus einer oder einem Vorsitzenden und mindestens zwei Gutachterinnen oder Gutachtern, wobei mindestens eine oder einer nicht der Technischen Universität Berlin angehören soll. Sollten ein Gutachter oder eine Gutachterin oder mehrere Gutachterinnen oder Gutachter gleichzeitig Koautorinnen oder Koautoren von Forschungsergebnissen oder Arbeiten der Doktorandin oder des Doktoranden sein, muss sichergestellt sein, dass mindestens genauso viele Gutachterinnen oder Gutachter hinzugezogen werden, die nicht Koautorinnen oder Koautoren von Forschungsergebnissen oder Arbeiten der Doktorandin oder des Doktoranden sind.

(4) Die oder der Vorsitzende des Promotionsausschusses und mindestens eine Gutachterin oder ein Gutachter müssen hauptamtliche Professorinnen oder Professoren, Juniorprofessorinnen oder Juniorprofessoren der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften sein. Sofern bei der Anmeldung gemäß § 4 Abs. 1 eine Professorin zur Betreuerin oder ein Professor zum Betreuer bestellt wurde, erfüllt sie oder er auch nach der Pensionierung oder Emeritierung oder dem Wechsel an eine andere Hochschule die Anforderungen des Satzes 1; sie oder er zählt in diesem Fall zu den Gutachterinnen oder Gutachtern, die der Technischen Universität Berlin angehören. Zur Gutachterin oder zum Gutachter kann auch bestellt werden, wer Hochschullehrerin oder Hochschullehrer der Technischen Universität Berlin oder einer anderen Hochschule oder vergleichbaren wissenschaftlichen Einrichtung des Auslands ist. Zur Gutachterin oder zum Gutachter kann in besonders begründeten Fällen auch eine promovierte Wissenschaftlerin oder ein promovierter Wissenschaftler bestellt werden, die oder der nicht Hochschullehrerin oder Hochschullehrer ist. Der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften kann zusätzlich Gutachterinnen oder Gutachter bestellen, die nur die Dissertation bewerten und nicht Mitglied des Promotionsausschusses sind. Sie dürfen keine Koautorinnen oder Koautoren der Doktorandin oder des Doktoranden sein. Ihre Urteile sind vom Promotionsausschuss als eine der Teilnoten für die schriftliche Bewertung zu berücksichtigen.

(5) Die Dekanin oder der Dekan der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften unterrichtet die Doktorandin oder den Doktoranden von der Eröffnung des Promotionsverfahrens und teilt ihr oder ihm die Zusammensetzung des Promotionsausschusses und die Namen etwaiger zusätzlicher Gutachterinnen oder Gutachter gemäß § 6 Absatz 4 Satz 5 mit.

(6) Lehnt der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften den Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren ab, so benachrichtigt die Dekanin oder der Dekan unverzüglich die Antragstellerin oder den Antragsteller.

Die Ablehnung ist schriftlich zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Der Bescheid ist von der Dekanin oder dem Dekan auszufertigen. Die Dekanin oder der Dekan benachrichtigt das Präsidium.

§ 7 Beurteilung der Dissertation

(1) Die Gutachterinnen und Gutachter prüfen einzeln und unabhängig voneinander, ob die vorgelegte Dissertation – bei Vorveröffentlichungen unter Berücksichtigung der Darstellung gemäß § 2 Abs. 4 Satz 2 – als Promotionsleistung anerkannt werden kann, und beurteilen sie dabei in schriftlichen Gutachten mit

- sehr gut,
- gut,
- befriedigend,
- ausreichend oder
- nicht ausreichend.

(2) Die Gutachten sollen nicht später als drei Monate nach Eröffnung des Promotionsverfahrens oder nach Abgabe der geänderten Fassung der Dissertation der Dekanin oder dem Dekan der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften vorgelegt werden. Kopien der Gutachten werden der oder dem Vorsitzenden des Promotionsausschusses durch die Dekanin oder den Dekan übermittelt. Fristüberschreitungen sind gegenüber der oder dem Vorsitzenden des Promotionsausschusses zu begründen.

(3) Beurteilt die Mehrheit der Gutachterinnen und Gutachter die Dissertation positiv, schlägt der oder die Vorsitzende des Promotionsausschusses der Dekanin oder dem Dekan die Fortführung des Promotionsverfahrens vor.

(4) Beurteilt die Mehrheit der Gutachterinnen oder Gutachter die Dissertation als nicht ausreichend, so ist die Dissertation abgelehnt und das Promotionsverfahren wird eingestellt. Die Dekanin oder der Dekan der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften erteilt der Doktorandin oder dem Doktoranden einen schriftlichen Bescheid über die Einstellung des Promotionsverfahrens (entsprechend § 11 Abs. 4 Satz 1). Eine abgelehnte Dissertation darf auch bei einer anderen Fakultät der Technischen Universität Berlin nicht mehr als Promotionsarbeit vorgelegt werden.

(5) Beurteilt genau die Hälfte der Gutachterinnen oder der Gutachter die Dissertation mit nicht ausreichend, so ist vom Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften im Benehmen mit dem Promotionsausschuss und der Doktorandin oder dem Doktoranden eine weitere Gutachterin oder ein weiterer Gutachter, die oder der Hochschullehrerin oder Hochschullehrer einer anderen Universität sein soll, zu bestellen. Über die Weiterführung oder die Einstellung des Promotionsverfahrens entscheidet sodann die Mehrheit der Gutachterinnen oder Gutachter.

§ 8 Wissenschaftliche Aussprache

(1) Wird das Promotionsverfahren weitergeführt, so vereinbart die Dekanin oder der Dekan mit dem Promotionsausschuss und der Doktorandin oder dem Doktoranden den Termin der wissenschaftlichen Aussprache. Hierzu lädt die Dekanin oder der Dekan mindestens 14 Tage vor dem angesetzten Termin

- a) die Mitglieder des Promotionsausschusses, die weiteren Gutachterinnen und Gutachter und die Doktorandin oder den Doktoranden,
- b) die Mitglieder des Fakultätsrates der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften, die weiteren Professorinnen und Professoren, die Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, die Privatdozentinnen und Privatdozenten, die außerplanmäßigen Professorinnen und

Professoren, die Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren und die promovierten wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Mitglieder der Fakultät sind, die Mitglieder des Präsidiums und

- c) auf begründeten Vorschlag einer Gutachterin oder eines Gutachters, der Doktorandin oder des Doktoranden oder eines Mitglieds des Fakultätsrates weitere Wissenschaftlerinnen oder Wissenschaftler ein, die nicht Mitglieder der Technischen Universität Berlin sein müssen.

Die Dissertation liegt für die in Satz 2 genannten Personen wenigstens für die Dauer von 14 Tagen vor der wissenschaftlichen Aussprache in der Fakultätsverwaltung der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften aus. Die Mitglieder des Promotionsausschusses, die hauptamtlichen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer und die Mitglieder des Fakultätsrates der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften können die Gutachten nach § 7 einsehen. Die Dekanin oder der Dekan kann den unter Satz 1 Buchstabe c) genannten Personen die Einsichtnahme in die Gutachten gestatten. Die Gutachterinnen und Gutachter können der Doktorandin oder dem Doktoranden eine Einsichtnahme in die Gutachten vor der wissenschaftlichen Aussprache gewähren.

(2) Die wissenschaftliche Aussprache ist universitätsöffentlich; die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses kann auf Antrag der Doktorandin oder des Doktoranden Teilnehmerinnen und Teilnehmer zulassen, die nicht der Technischen Universität Berlin angehören. Die wissenschaftliche Aussprache findet in der Regel in deutscher oder englischer Sprache statt; der Promotionsausschuss kann Ausnahmen zulassen, sofern alle Mitglieder des Promotionsausschusses zustimmen. Während der ganzen Aussprache ist die Anwesenheit der Doktorandin, der oder des Vorsitzenden des Promotionsausschusses und mindestens einer Gutachterin oder eines Gutachters der Technischen Universität Berlin sowie mindestens einer externen Gutachterin oder eines externen Gutachters erforderlich, die Mitglied des Promotionsausschusses sind. In besonders begründeten Einzelfällen können mit Einverständnis der Doktorandin oder des Doktoranden und der anderen Mitglieder des Promotionsausschusses und im Einvernehmen mit der Dekanin oder dem Dekan externe Gutachterinnen oder Gutachter per Bild- und Tonübertragung zugeschaltet werden. Sie gelten dann in dieser Form als anwesend. Eine gleichzeitige wissenschaftliche Aussprache mit mehreren Doktorandinnen und Doktoranden ist ausgeschlossen.

(2a) Ist der Doktorandin oder dem Doktoranden oder einem Mitglied des Promotionsausschusses die Anwesenheit bei der wissenschaftlichen Aussprache infolge höherer Gewalt unmöglich, so kann die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Promotionsausschusses im Einvernehmen mit der Dekanin oder dem Dekan die Teilnahme per Bild- und Tonübertragung vorsehen. Die oder der so Teilnehmende gilt als anwesend. Ist dem gesamten Promotionsausschuss die Anwesenheit bei der wissenschaftlichen Aussprache infolge höherer Gewalt unmöglich, so kann die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Promotionsausschusses mit Zustimmung der Doktorandin oder des Doktoranden und der weiteren Mitglieder des Promotionsausschusses und im Einvernehmen mit der Dekanin oder dem Dekan die wissenschaftliche Aussprache als virtuelle Aussprache über eine Bild- und Tonübertragung im Wege einer Konferenzschaltung vorsehen. Werden Teilnehmerinnen oder Teilnehmer nur per Bild- und Tonübertragung an der Aussprache beteiligt oder wird die gesamte Aussprache in virtueller Form durchgeführt, müssen die technischen und datenschutzrechtlichen Voraussetzungen für die Übertragung gegeben sein und es sind das Prinzip der Mündlichkeit, der Universitätsöffentlichkeit sowie das Kollegialprinzip bei der Beratung und Entscheidung des Promotionsausschusses zu wahren.

(3) Die wissenschaftliche Aussprache besteht aus einem Vortrag der Doktorandin oder des Doktoranden über die Dissertation in der Regel von etwa 30 Minuten und einer daran anschließenden Diskussion mit den Gutachterinnen oder Gutachtern über die Fachdisziplin der Dissertation. Mit Zustimmung der oder des Vorsitzenden des Promotionsausschusses können die geladenen Teilnehmerinnen und Teilnehmer im Anschluss an die Diskussion Fragen zum Gegenstand der Dissertation an die Doktorandin oder den Doktoranden stellen. Die Diskussion dauert in der Regel eine Stunde. Die wissenschaftliche Aussprache dauert mindestens 90 Minuten, maximal 120 Minuten.

(4) Unmittelbar nach der wissenschaftlichen Aussprache entscheidet der Promotionsausschuss in nichtöffentlicher Sitzung, ob die Doktorandin oder der Doktorand die wissenschaftliche Aussprache

sehr gut,
gut,
befriedigend oder
ausreichend

bestanden oder nicht bestanden hat. Außerdem fasst der Promotionsausschuss die Urteile der Gutachterinnen oder Gutachter über die Dissertation zu einem gemeinsamen Urteil

sehr gut,
gut,
befriedigend oder
ausreichend

zusammen. Sofern die Doktorandin oder der Doktorand die wissenschaftliche Aussprache bestanden hat, entscheidet der Promotionsausschuss, ob das Promotionsverfahren insgesamt

mit Auszeichnung bestanden (oder summa cum laude),
sehr gut bestanden (oder magna cum laude),
gut bestanden (oder cum laude),
oder bestanden (oder rite)

ist. Das Gesamturteil „mit Auszeichnung“ darf nur vergeben werden, wenn sämtliche Gutachterinnen oder Gutachter die Dissertation uneingeschränkt mit „sehr gut“ beurteilt haben und auch die wissenschaftliche Aussprache vom gesamten Promotionsausschuss uneingeschränkt mit „sehr gut“ beurteilt wird.

(5) Über die wissenschaftliche Aussprache ist ein schriftliches Protokoll anzufertigen, das mindestens die folgenden Informationen enthalten muss

- Ort, Datum und Dauer der wissenschaftlichen Aussprache,
- Name der Doktorandin oder des Doktoranden,
- Titel der Dissertation,
- Mitglieder des Promotionsausschusses,
- Urteil über die Dissertation,
- Themen und Verlauf der wissenschaftlichen Aussprache,
- Beurteilung der wissenschaftlichen Aussprache,
- Gesamturteil,
- Bemerkungen zur Veröffentlichung und die Anwesenheitsliste.

Das Protokoll wird von den teilnehmenden Mitgliedern des Promotionsausschusses unterzeichnet.

(6) Die oder der Vorsitzende des Promotionsausschusses teilt das Ergebnis unverzüglich der Doktorandin oder dem Dokto-

randen mit und stellt ihr oder ihm darüber eine vorläufige Bescheinigung aus. Stilistische oder kleinere sachliche Änderungen der Dissertation können im Einvernehmen zwischen der Doktorandin oder dem Doktoranden und dem Promotionsausschuss vereinbart werden. Die Dekanin oder der Dekan wird über das Gesamtergebnis der Promotion informiert und unterrichtet den Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften.

(7) Hat die Doktorandin oder der Doktorand die wissenschaftliche Aussprache gemäß Absatz 4 nicht bestanden, so kann sie oder er innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Ergebnisses die Wiederholung der wissenschaftlichen Aussprache verlangen. Die Wiederholung der wissenschaftlichen Aussprache findet innerhalb von 12 Monaten nach Bekanntgabe des Ergebnisses statt. Die vorstehenden Absätze finden entsprechende Anwendung. Sollte die Doktorandin oder der Doktorand innerhalb der gleichen Frist Gegenvorstellung gemäß § 8b erhoben haben, so hat diese bis zum Abschluss des Gegenstellungsverfahrens im Hinblick auf die Frist zur Beantragung der Wiederholung der wissenschaftlichen Aussprache aufschiebende Wirkung; die Wiederholung ist dann spätestens zwei Wochen nach Abschluss des Gegenstellungsverfahrens zu verlangen. Das Promotionsverfahren ist einzustellen, sofern die Doktorandin oder der Doktorand eine Wiederholung der wissenschaftlichen Aussprache nicht verlangt oder die wiederholte wissenschaftliche Aussprache nicht bestanden hat. Über die Einstellung ist der Doktorandin oder dem Doktoranden gemäß § 11 Absatz 4 ein Bescheid zu erteilen.

§ 8 a Akteneinsicht

Akteneinsicht wird gemäß § 29 VwVfG gewährt. Darüber hinaus ist innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Verfahrens Akteneinsicht möglich. Die Akteneinsicht ist bei der Dekanin oder dem Dekan zu beantragen.

§ 8 b Gegenvorstellung

(1) Sowohl gegen die nach § 7 Absatz 1 erstellten Beurteilungen der einzelnen Gutachterinnen oder Gutachter als auch gegen die nach § 8 Absatz 4 erfolgte Bewertung der mündlichen Aussprache durch den Promotionsausschuss kann die Doktorandin oder der Doktorand nach Bekanntgabe der Gesamtbewertung Gegenvorstellung erheben, um eine Überarbeitung und Abänderung der Bewertungen zu erreichen. Dabei dürfen die ursprünglichen Bewertungen nicht zu Ungunsten der Doktorandin oder des Doktoranden verändert werden.

(2) Die Gegenvorstellung wird innerhalb von einem Monat nach Bekanntgabe der Gesamtbewertung bei der Dekanin oder dem Dekan erhoben. In der Gegenvorstellung ist konkret zu begründen, gegen welche Aspekte der Beurteilung sie sich richtet.

(3) Die Dekanin oder der Dekan leitet die Gegenvorstellung der oder dem Vorsitzenden des Promotionsausschusses zu. Die von der Gegenvorstellung betroffenen Gutachterinnen oder Gutachter bzw. im Falle einer Gegenvorstellung gegen die Bewertung der mündlichen Leistung der Promotionsausschuss überdenken ihre Bewertung unter Berücksichtigung der in der Begründung der Gegenvorstellung vorgebrachten Argumente und nehmen schriftlich dazu Stellung. Der Promotionsausschuss bewertet die Promotionsleistung vor dem Hintergrund dieser Stellungnahmen erneut und fasst das Ergebnis des Gegenstellungsverfahrens schriftlich zusammen. Diese Zusammenfassung soll der Dekanin oder dem Dekan innerhalb von drei Monaten nach Einleitung des Gegenstellungsverfahrens vorgelegt werden.

(4) Die Dekanin oder der Dekan informiert die Doktorandin oder den Doktoranden schriftlich über das Ergebnis der Gegenvorstellung.

§ 9 Veröffentlichung der Dissertation

(1) Bevor die Promotion nach erfolgreich abgeschlossener wissenschaftlicher Aussprache vollzogen werden kann, muss die Dissertation innerhalb von zwölf Monaten nach der wissenschaftlichen Aussprache in angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden. Auf begründeten Antrag bei Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften ist eine Verlängerung der Frist möglich.

(2) In angemessener Weise der wissenschaftlichen Öffentlichkeit zugänglich gemacht ist die Dissertation dann, wenn die Verfasserin oder der Verfasser die vom Promotionsausschuss genehmigte Fassung zum Zweck der Verbreitung unentgeltlich an die Universitätsbibliothek abgeliefert hat. Die Universitätsbibliothek überprüft die abgelieferte Version auf Übereinstimmung mit den geforderten Vorgaben. Als Abgabeformen sind zugelassen:

1. ein gedrucktes und dauerhaft haltbar gebundenes Exemplar zusammen mit der identischen elektronischen Version, deren Datenformat und Datenträger den Vorgaben der Universitätsbibliothek entsprechen müssen oder
2. fünfzehn dauerhaft haltbar gebundene Exemplare im Dissertationsdruck oder
3. bei Monographien drei Exemplare, wenn ein gewerblicher Verlag die Verbreitung über den Buchhandel übernimmt und vertraglich zusichert, dass das Buch über einen Zeitraum von vier Jahren im Buchhandel lieferbar ist und im Impressum die Veröffentlichung als Dissertation unter Angabe der Technischen Universität Berlin als Dissertationsort ausgewiesen wird.

(3) Den in der Universitätsbibliothek abzugebenden Exemplaren ist jeweils ein nach den Vorgaben der Universität zu gestaltendes Dissertationstitelblatt beizufügen. Ein Muster des Dissertationstitelblattes liegt in der Universitätsbibliothek vor.

(4) Außerdem ist der Universitätsbibliothek auf elektronischem Weg die Zusammenfassung nach § 2 Abs. 2 Satz 5 zum Zweck der Verbreitung in bibliographischen Datenbanken zu übertragen.

§ 10 Vollzug der Promotion

(1) Die Dekanin oder der Dekan vollzieht die Promotion durch Aushändigung der Promotionsurkunde, sobald die Doktorandin oder der Doktorand die Vorgaben des § 9 erfüllt hat.

(2) Die zweisprachige Urkunde (deutsch/englisch) enthält Thema, Gesamturteil des Promotionsverfahrens, das Datum der wissenschaftlichen Aussprache, die Unterschriften und das Datum der Unterschrift der Präsidentin oder des Präsidenten und der Dekanin oder des Dekans sowie das Siegel der Technischen Universität Berlin.

(3) Mit der Aushändigung der Promotionsurkunde erhält die Doktorandin oder der Doktorand das Recht, den jeweils verliehenen Grad zu führen.

(4) In der Fakultätsverwaltung der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften ist eine Liste oder Kartei über die Promotionsanmeldungen, die gestellten Promotionsanträge und die abgeschlossenen Promotionen zu führen.

§ 11 Zurücknahme des Promotionsantrages, Einstellung des Promotionsverfahrens

(1) Einem Antrag der Doktorandin oder des Doktoranden auf Zurücknahme des Promotionsantrages kann die Fakultät Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften nur entsprechen, solange kein schriftliches Gutachten abgegeben wurde.

(2) Wenn die Doktorandin oder der Doktorand es ohne einen vom Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften anerkannten triftigen Grund versäumt oder ablehnt, einer zum Promotionsverfahren an sie oder ihn ergangenen Aufforderung der Dekanin oder des Dekans nachzukommen oder wenn sie oder er die überarbeitete Fassung der Dissertation ohne einen solchen als triftig anerkannten Grund nicht innerhalb von zwölf Monaten nach einer positiv beurteilten wissenschaftlichen Aussprache in der vorgeschriebenen Form abgibt, wird das Promotionsverfahren durch Beschluss des Fakultätsrats der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften eingestellt. Dies gilt auch, wenn die Doktorandin oder der Doktorand, nachdem ein schriftliches Gutachten abgegeben worden ist, mitteilt, dass sie oder er auf die Fortsetzung des Promotionsverfahrens verzichtet.

(3) Wird vor der Aushändigung der Promotionsurkunde festgestellt, dass die Doktorandin oder der Doktorand wissentlich irreführende Angaben gemacht hat, so entscheidet der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften, nachdem er der Doktorandin oder dem Doktoranden Gelegenheit gegeben hat, zu den gegen sie oder ihn erhobenen Vorwürfen Stellung zu nehmen, ob das Promotionsverfahren fortgesetzt wird. Bestehen Zweifel an der Begründetheit der Vorwürfe, wird das Verfahren bis zur Klärung ausgesetzt.

(4) Bescheide, mit denen die Einstellung des Promotionsverfahrens mitgeteilt wird, sind von der Dekanin oder dem Dekan schriftlich zu erteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Das Präsidium ist zu benachrichtigen.

§ 12 Gemeinsames Promotionsverfahren mit ausländischen Bildungseinrichtungen

(1) Zur Förderung der internationalen Kooperation kann die Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften mit ausländischen Universitäten oder vergleichbaren Bildungseinrichtungen, die das Promotionsrecht besitzen, ein gemeinsames Promotionsverfahren durchführen.

(2) Der Rahmen für das gemeinsame Promotionsverfahren ist für den Einzelfall in einer vertraglichen Vereinbarung festzulegen, in der zu regeln ist, dass die Bestimmungen dieser Promotionsordnung für das gemeinsame Promotionsverfahren gelten. In der Vereinbarung kann im Sinne der nachstehenden Vorschriften eine Abweichung von dieser Promotionsordnung bestimmt werden.

(3) Es muss sichergestellt sein, dass in dem Land, in welchem die ausländische Universität oder vergleichbare Bildungseinrichtung, mit der der Vertrag geschlossen werden soll, ihren Sitz hat, der erworbene Grad geführt werden kann.

(4) Für die gemeinsame Promotion sind die Vorlage einer Dissertation und eine mündliche Promotionsleistung erforderlich. Im Falle der Abfassung der Dissertation oder/und der Durchführung der mündlichen Promotionsleistung in der Landessprache der ausländischen Universität/vergleichbaren Bildungseinrichtung oder anderen als der deutschen Sprache ist eine schriftliche Zusammenfassung in deutscher Sprache zu erbringen. Ein wesentlicher Teil der Erarbeitung der Dissertation muss an der Technischen Universität Berlin stattfinden.

(5) Zur Beurteilung der gemeinsamen Promotion wird von jeder Universität oder vergleichbaren Bildungseinrichtung neben der oder dem Vorsitzenden des Promotionsausschusses jeweils die gleiche Anzahl von Gutachterinnen und Gutachtern eingesetzt.

(6) Die Promotionsunterlagen werden an der Universität oder vergleichbaren Bildungseinrichtung, an der die mündliche Promotionsleistung erbracht werden soll, geführt; die andere Universität oder vergleichbare Bildungseinrichtung erhält Kopien davon.

(7) Es wird eine zweisprachige Promotionsurkunde unter Hinweis auf das gemeinsame Promotionsverfahren und Angabe des in dem jeweiligen, betreffenden Land zu führenden Doktorgrades von der Universität oder vergleichbarer Bildungseinrichtung, an der die mündliche Promotionsleistung erbracht wurde, ausgefertigt und von beiden Universitäten oder vergleichbaren Bildungseinrichtungen unterzeichnet und gesiegelt.

§ 13 Ehrenpromotion

(1) Die Technische Universität Berlin kann auf Antrag der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften durch Beschluss des Akademischen Senats die akademischen Würden „Doktorin oder Doktor der Ingenieurwissenschaften Ehren halber“ (Dr.-Ing. E. h.) und „Doktorin oder Doktor der Naturwissenschaften honoris causa“ (Dr. rer. nat. h. c.) als Auszeichnung für besondere wissenschaftliche Verdienste auf einem zu ihren Aufgaben gehörenden Gebiet verleihen. Die oder der zu Ehrende darf nicht Mitglied der Technischen Universität Berlin sein.

(2) Die Beschlussfassung im Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften erfordert zwei Lesungen. Beide Abstimmungen sind geheim.

(3) Der Akademische Senat muss ebenfalls über die Ehrenpromotion beschließen. Näheres regelt die Geschäftsordnung des Akademischen Senats.

(4) Eine weitere Verleihung der akademischen Ehrenwürde gem. Absatz 1 ist nur möglich, wenn vorausgegangene Verleihungen durch eine andere Hochschule und aus anderen Gründen erfolgt sind.

(5) Die Ehrenpromotion wird durch Aushändigung einer von der Präsidentin oder dem Präsidenten und der Dekanin oder des Dekans der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften unterzeichneten und mit dem Universitätsiegel versehenen Urkunde vollzogen, in der die Verdienste der oder des Promovierten hervorzuheben sind.

(6) Alle deutschsprachigen Hochschulen werden durch das Präsidium der Technischen Universität Berlin von der Verleihung dieser Würde informiert.

§ 14 Entziehung des Doktorgrads

(1) Ein von der Technischen Universität Berlin verliehener Doktorgrad kann entzogen werden, wenn

1. sich nachträglich herausstellt, dass er durch Täuschung, Drohung, Bestechung oder Vermittlung gegen Bezahlung erworben worden ist oder dass wesentliche Voraussetzungen für die Verleihung nicht vorgelegen haben,
2. sich die Inhaberin oder der Inhaber durch späteres schweres wissenschaftliches Fehlverhalten der Führung des Doktorgrades unwürdig erwiesen hat.

(2) Stellt der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften fest, dass ein hinreichender Verdacht besteht, dass Gründe gemäß Absatz 1 vorliegen, setzt er entsprechend § 6 Absatz 3 einen Promotionsausschuss ein und eröffnet das Entziehungsverfahren. Die Betreuerin oder der Betreuer der Dissertation soll nicht Mitglied dieses Ausschusses sein.

(3) Der Promotionsausschuss prüft, ob Voraussetzungen für die Entziehung des Doktorgrades gemäß Absatz 1 vorliegen und legt dem Präsidium der Technischen Universität Berlin eine begründete Empfehlung vor. Der bzw. dem Promovierten ist im Rahmen des Entziehungsverfahrens Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Erfolgt eine mündliche Anhörung vor dem

Promotionsausschuss, so ist diese zu protokollieren. In als minderschwer eingeschätzten Fällen kann auch eine Rüge der Promovierten oder des Promovierten durch die Universität empfohlen werden.

(4) Die Entscheidung trifft das Präsidium der Technischen Universität Berlin auf der Grundlage des Vorschlags des Promotionsausschusses. Die Entscheidung wird der Promovierten oder dem Promovierten schriftlich mitgeteilt. Sie ist zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Eine Entscheidung zur Entziehung des Doktorgrades beinhaltet auch die Aufforderung, nach Zugang des Bescheides die Promotionsurkunde an die Technische Universität Berlin zurückzugeben, gegebenenfalls gefertigte Kopien der Urkunde nicht mehr zu verwenden und unverzüglich zu vernichten sowie die Untersagung der weiteren Titelführung. Das Präsidium der Technischen Universität Berlin ist gehalten, die Entziehung allen deutschsprachigen Hochschulen und dem für Hochschulen zuständigen Mitglied des Senats von Berlin mitzuteilen.

(5) Ein Verfahren zum Entzug des Doktorgrades wird nicht mehr eingeleitet, wenn die Verleihung des Doktorgrades 10 Jahre oder länger zurückliegt. Die Einleitung eines Entzugsverfahrens postum ist ausgeschlossen.

§ 14a Entzug eines Ehrendoktorgrades

(1) Ein von der Technischen Universität Berlin verliehener Ehrendoktorgrad kann entzogen werden, wenn

1. sich nachträglich herausstellt, dass er durch Täuschung, Bestechung, Drohung oder Vermittlung gegen Bezahlung erworben worden ist oder dass wesentliche Voraussetzungen für die Verleihung nicht vorgelegen haben,
2. sich die Inhaberin oder der Inhaber durch späteres wissenschaftsbezogenes Verhalten der Führung dieses Titels als unwürdig erwiesen hat.

(2) Stellt der Fakultätsrat der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften fest, dass ein hinreichender Verdacht besteht, dass Gründe gemäß Absatz 1 vorliegen, berät er in zwei Lesungen, ob diese Voraussetzungen für die Entziehung des Ehrendoktorgrades gemäß Absatz 1 gegeben sind. Der Inhaberin bzw. dem Inhaber der Ehrendoktorwürde ist im Rahmen des Entziehungsverfahrens Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. Erfolgt eine mündliche Anhörung vor dem Promotionsausschuss, so ist diese zu protokollieren. Die Abstimmung über einen möglichen Entzug ist geheim durchzuführen und das Ergebnis dem Akademischen Senat zur Beschlussfassung vorzulegen.

(3) Über die Entziehung entscheidet das Präsidium der Technischen Universität Berlin auf der Grundlage der Beschlüsse des Fakultätsrats der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften und des Akademischen Senats. Die Entscheidung wird der Inhaberin bzw. dem Inhaber der Ehrendoktorwürde schriftlich mitgeteilt. Sie ist zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Die Mitteilung umfasst auch die Aufforderung, die Ehrendoktorurkunde nach Zugang des Bescheids an die Technische Universität Berlin zurückzugeben, gegebenenfalls gefertigte Kopien der Urkunde nicht mehr zu verwenden und unverzüglich zu vernichten sowie die Untersagung der weiteren Titelführung.

(4) Alle deutschsprachigen Hochschulen werden durch das Präsidium der Technischen Universität Berlin von dem Entzug der Ehrendoktorwürde informiert.

(5) Ein Verfahren zum Entzug des Doktorgrades wird nicht mehr eingeleitet, wenn die Verleihung des Ehrendoktorgrades 20 Jahre oder länger zurückliegt. Die Einleitung eines Entzugsverfahrens postum ist ausgeschlossen.

§ 15 Übergangsregelungen

Promotionsverfahren, die vor Inkrafttreten dieser Ordnung eröffnet worden sind, werden nach den bisher geltenden Ordnungen abgeschlossen. Antragstellerinnen und Antragsteller, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Ordnung bereits einen Antrag auf Annahme der Promotionsabsicht gestellt haben, können innerhalb von zwei Jahren nach Inkrafttreten dieser Ordnung auf Antrag nach den bisher für sie gültigen Ordnungen ihre Promotion abschließen. Die Wahl ist mit dem Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens unwiderruflich zu treffen.

§ 16 Inkrafttreten/Außerkräftreten

(1) Diese Ordnung tritt am Tag nach der Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Technischen Universität Berlin in Kraft.

(2) Gleichzeitig tritt, bis auf den Wirkungsbereich des § 15, die Promotionsordnung der Fakultät II – Mathematik und Naturwissenschaften vom 20.05.2020 (AMBl. TU Nr. 9 vom 05.08.2020) außer Kraft.

II. Bekanntmachungen

Vereinigungen

Streichung von Vereinigungen

Streichung der Vereinigung „European Horizons Chapter TU Berlin“ an der Technischen Universität Berlin zum 29.10.2021.