

**Anmeldung der Promotionsabsicht an der Fakultät II -  
Mathematik und Naturwissenschaften der Technischen Universität Berlin**

An den  
Dekan der Fakultät II  
Mathematik und Naturwissenschaften  
der Technischen Universität Berlin

Sekr. BEL 1  
Marchstraße 6  
10587 Berlin

Akad. Grad, Vorname, Name

Anschrift, Telefon, E-Mail

ggf. TU-Sekretariat und Durchwahl

**1. Angestrebter Grad und Dissertation**

Ich beabsichtige, eine Dissertation am Institut für

der Fakultät II anzufertigen und strebe den folgenden Grad an:

Arbeitstitel der Dissertation:

## 2. Betreuung der Dissertation

Die Dissertation wird betreut durch

Titel, Vorname, Name

---

Datum, Unterschrift des/der Betreuers/in

Falls die/der Betreuer/in nicht hauptamtlich an der Fakultät II der TU tätig ist, Unterschrift der/  
des hauptamtlichen Professor(s)/in:

Titel, Vorname, Name

---

Datum, Unterschrift des/der Betreuers/in

Ist beabsichtigt, dass Sie mit Ihrem/r Betreuer/in eine Promotionsvereinbarung abschließen?  
Sofern eine Promotionsvereinbarung nach §4 PromO abgeschlossen werden soll, sollte das  
Muster vom Nachwuchsbüro verwendet werden.

## 3. Sprache der Dissertation

Ich beabsichtige die Dissertation in der folgenden Sprache anzufertigen:

Bei anderer Sprache (außer Deutsch oder Englisch) die Sprache nennen und begründen:

#### 4. Angaben zum Hochschulstudium

Ich habe folgende Hochschulstudiengänge abgeschlossen (beginnend mit dem zur Promotion berechtigenden Studiengang).

Studiengang:

Nebenfach

Abschluss

Hochschule

Studiengang

Nebenfach

Abschluss

Hochschule

---

Datum, Unterschrift der Antragsstellerin, bzw. des Antragsstellers

## **Anlagen zur Anmeldung der Promotionsabsicht gem. § 3 der Promotionsordnung**

Kurzbeschreibung bzw. Exposé des geplanten Dissertationsvorhabens

Arbeits- und Zeitplan für die Anfertigung der Dissertation

ein unterschriebener aktueller tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zu Geburtsdatum und -ort sowie zur Staatsbürgerschaft

Beglaubigte Kopie von Zeugnis und Urkunde laut §3 PromO oder einfache Kopien bei Vorlage der Originale

## **Zusätzlich für Absolventinnen und Absolventen mit ausländischem Hochschulabschluss**

Beglaubigte Kopie der/des Hochschul-Abschlusszeugnisse/s in Deutsch oder Englisch (andernfalls eine Übersetzung)

Bei internationalen Abschlüssen benötigen wir auch die Bachelor- Urkunde und das Zeugnis, sowie die Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienleistungen zur Promotion.

Diese erhalten Sie hier:

Akademisches Auslandsamt

Herr Peter Marock (Referent für Äquivalenzen)

Sekr. ID 31

Raum H 42

Telefon: 030/ 314- 24692

Email: [peter.marock@tu-berlin.de](mailto:peter.marock@tu-berlin.de)

Öffnungszeiten: Dienstag 9.30 – 12.30 Uhr und 14.00 – 16.00 Uhr  
Donnerstag 9.30 – 12.30 Uhr

Fächer- und Notenliste der/des Hochschul-Abschlusszeugnisse/s in Deutsch oder Englisch (andernfalls eine Übersetzung)

## **Zusätzlich für Diplom-Absolventinnen und -Absolventen von Fachhochschulen**

Exemplar der Abschlussarbeit sowie etwaiger anderer Arbeiten

**Es können nur vollständig eingereichte Promotionsabsichten entgegen genommen und bearbeitet werden!**